BVSC-ZUGLÓ SPORTÓVODA

1142 Budapest, Szőnyi út 2.

OM: 202866

HÁZIREND

Házirendet *készítette:*	**Jáger Gabriella Igazgató**	
A módosított házirendet *elfogadta*:	Nevelőtestület, Budapest, 2026.09.01.	
A szülők *megismerték*	Budapest, 2026.09.01.	
A fenntartó *egyetértett* a módosított házirendben foglaltakkal.	Szentpáli Gábor Budapest, 2026.09.01.	
A Házirend nyilvános	Megtalálható az igazgató irodájában, az óvoda hirdetőtábláján és a weboldalon	
Hatályos 2026.09.01.-től	Érvényes a kihirdetés napjától visszavonásig	
Az intézmény házirendjének 7. verziója	ikt.sz.	Az Nkt. törvény módosítása alapján került kiegészítésre

Tartalom

A Házirend jogszabályi háttere 3
1. Általános információk az óvodáról 4
2. Az óvodai élet rendje 5
Az óvodai nevelésből felmentés adható a 22/2015. (IV/21.) EMMI rendelet alapján kérhető 8
A szülők a heti étrendet folyamatosan figyelemmel kísérhetik az óvodában elhelyezett hirdető táblán 9
Óvoda hagyományai 9
3. Pedagógiai munka az óvodában 9
4. A gyermekvédelem feladata az óvodában 10
5. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok 10
6. A gyermek joga 11
7. Szülők az óvodában 13
8. Helységek, berendezések használatának eljárásrendje 15
9. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések 15
10. A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok 20
11. Egyéb, az óvoda biztonságát garantáló szabályok 21
12. Szülők tájékoztatása 22
Panaszkezelési eljárás rend 23
13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 23
4. LEGITIMÁCIÓ 24
Az **igazgató** köszönti a jelenlévőket, ismerteti a napirendi pontot: 25
HATÁROZAT 25
Házirend mellékletei 27
3. sz. melléklet 29

A Házirend jogszabályi háttere

Az óvoda házirendje – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII 31.) EMMI rendelet alapján – meghatározza a házirend témakörébe tartozó szabályokat.

- ✓ 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- ✓ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. Rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (Épr.)
- ✓ Az intézmény Alapító okirata
- ✓ Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- ✓ Az intézmény Pedagógiai Programja

A házirend összhangban van az óvoda egyéb dokumentumaival (Pedagógiai program, SZMSZ, Éves munkaterv, Önértékelési program, és egyéb óvoda működési segítő szabályzókkal.)

A házirend célja: biztosítsa az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

- ✓ megállapítsa gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- ✓ a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- ✓ az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

A házirend személyi hatálya

- ✓ az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyre,
- ✓ az óvodai ellátásában részesülő gyermekre, illetve meghatározott esetekben a szülőre.

A házirend időbeli hatálya:

- ✓ a gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart,
- ✓ kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

A házirend területi hatálya:

- ✓ A házirend előírásait az intézmény területén azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.
- ✓

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

- ✓ A házirendet az óvoda igazgatója készíti el, a nevelőtestület fogadja el, az igazgató hagyja jóvá, a fenntartó egyetértésével válik érvényessé.

A házirend nyilvánossága

- ✓ A házirend az előtérben lévő faliújságon és az igazgató irodájában megtekinthető. A szülők az első szülői értekezleten megismerik.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

- ✓ A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

1. Általános információk az óvodáról

Az intézmény hivatalos elnevezése: **BVSC-Zugló Sportóvoda**
Az intézmény székhely címe: **1142 Budapest, Szőnyi út 2.**
Elérhetősége: **Telefon: +36 30 382 7230**
E-mail: info@bvscovoda.hu
Web: www.bvscovoda.hu
Igazgató: **Jáger Gabriella**
Fogadó órája előre egyeztetett időpontban
Az óvoda maximális férőhelyszáma: 28 fő
Az óvoda csoportjainak száma: 1 vegyes életkorú csoport
Az óvoda nyitva tartása: Hétfőtől - Péntekig 7.30 – 17.30 -ig
Az óvoda alapítója és fenntartója: BVSC – Zugló Közhasznú Egyesület
Fenntartó székhelye: 1142 Budapest, Szőnyi út 2.
Fenntartó képviselője: Szentpáli Gábor
Az óvoda felügyeleti szerve (szakmai, törvényességi):
BVSC – Zugló Közhasznú Egyesület
1142 Budapest, Szőnyi út 2.
A fenntartó törvényességi, hatósági, szakmai felügyeleti szerve:
Budapest Főváros Kormányhivatala Hivatala Hatósági Főosztály
Köznevelési Osztály
1056 Budapest, Váci utca 62-64.

Fejlesztést segítő szakemberek, szükség esetén:

Logopédus/fejlesztő pedagógus: Palotainé Sz. Szilvia , Császár Andrea
Gyermekorvos: Dr. Velkey Veronika
Védőnő: Virágné Molnár Szilvia
Gyermek fogorvos: megállapodás szerint kerületi fogorvos

Úszóedzők: Durda Kriszta Úszásoktatás vezető (edzők személye változhat a gyermekcsoportok létszámától, összetételétől függően, igény szerint 3-4 edző vesz részt az oktatásban)

Karate edző: Hajdu Katalin
Futball edző: Németh György
Tenisz edző: Kelemen Gergő
Röplabda : Péter Kriszta szakosztályvezető (edzők személye változhat)
Vívó edző : Dr. Peterdi Dominika: szakosztály-igazgató (edzők személye változhat)

A BVSC szakosztályain az edzők személye a nevelési év során változhat, de a szakedzői ellátottság folyamatos!
Fogadó órájuk: májusban a sportbemutatók után.

2. Az óvodai élet rendje

Az óvoda nyitva tartása

- ✓ ***A nevelési év*** minden év szeptember 01-től következő év augusztus 31-ig tart.
- ✓ ***A nyári zárás időpontját*** az igazgató a fenntartó egyetértésével február 15-ig közzéteszi az óvoda faliújságján, illetve e-mailen tájékoztatja a szülőket**.**
- ✓ **Nyári szünet egyeztetés alatt, természetesen igény szerint ügyletet biztosítunk.**
- ✓ Az ***őszi szünet október 23-tól – november 1.-ig tart alatt***, az első nevelési nap ***november 2. hétfő*** .A munkanapokon igény esetén ügyeletet biztosítunk.
- ✓ ***Téli szünet december 21-től – január 3-ig***, az első nevelési nap ***január 4. hétfő***. A munkanapokon igény esetén ügyeletet biztosítunk.
- ✓ ***Tavaszi szünet március 25-től - április 4-ig*** az első nevelési nap ***április 5. hétfő*** . A munkanapokon igény esetén ügyeletet biztosítunk.
- ✓ A nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg.
- ✓ A nevelés nélküli munkanapokról a nevelési év elején az első szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket.
- ✓ Nevelés nélküli munkanapon az óvoda ügyeleti ellátást biztosít, melyet előzetesen igényelni kell.

***Az óvoda napi nyitva tartása*:**

- ✓ Hétfőtől péntekig reggel 7.30 – 17.30 - ig tart nyitva.
- ✓ A gyermek az óvodai nyitvatartás teljes idején óvodapedagógus felügyelete alatt áll.
- ✓ A koronavírus vagy bármilyen vírus esetén az Oktatási Hivatal rendelhet el szünetet. Az ügyeleti rendszer beindítására is a védelmi bizottság és a fenntartó javaslatára kerül sor.

Az óvodába járás szabályai

A gyermek igénybe veheti az óvodát harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig (hat éves koráig, továbbiakban az oktatási hivatal által engedélyezett halasztás esetén plusz egy évet maradhat az intézményben.)

Óvodába járást akkor kezdheti el, ha:

- ✓ amikor a gyermek egészséges, és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni az óvónőnek,
- ✓ akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette az adott hónapra,
- ✓ amennyiben a gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta.

Az **óvodai beíratás** a fenntartó által kijelölt időszakban, általában az adott év áprilisában történik, de szinte folyamatos.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni:

- ✓ A gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- ✓ a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
- ✓ A gyermek születési anyakönyvi kivonatát
- ✓ A gyermek TAJ kártyáját

Az óvodai felvételről, az óvoda igazgatója dönt. A felvételkor a szülők a szükséges nyilatkozatokat töltik ki (a gyerekük első óvodája, nyolc órában igénybe szeretnél venni az óvodai nevelést).

Felvételkor a BVSC-s versenyzők, sportolók, edzők, dolgozók gyermekei elsőbbséget élveznek. Az óvodába járó gyerekek testvéreit folyamatosan vesszük fel. Ezen kívül a sportot szerető szülők gyermekeit fogadjuk. Előnyt élveznek a kerületben lakó gyermekek. Ha a férőhely engedi, akkor kerületen kívüli gyermeket is fogadunk.

A gyermekek más intézményből való átvétele: Hivatalos átjelentkezés útján, óvodaváltási nyomtatványt az érintett igazgatók töltik ki és küldik meg egymásnak.

A tanköteles gyermek az óvodában:

- ✓ A gyermek abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon köteles részt venni.
- ✓ Az óvoda által szervezett iskolai életmódra felkészítő tevékenységek naponta végezzük az új (*Kormány 77/2025. (IV. 15.) Korm.)* rendeletben leírtak szerint.

A foglalkozások rendje, ütemterve a csoportnaplóban találhatóak.

A beiskolázás:

- ✓ A gyermek, ha az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget elérte, abban a naptári évben, amelyben a hatodik életévét augusztus 31-ig napjáig betölti, megkezdi a tankötelezettség teljesítését.

A szülő kérelmére a gyermek az oktatási Hivatal határozta alapján maradhat 6 éves kor után az óvodában.

A tanköteles korú gyermekek szüleivel fogadó óra keretében egyénenként elbeszélgetünk az iskolára való felkészültségről. A gyermekek testi érettségét az óvodaorvossal együttműködve vizsgáljuk. Egészségügyi testi, lelki, szociális, és értelmi fejlettséget a nagycsoportos gyermekkel foglalkozó óvónők, óvodánk logopédusa, fejlesztő pedagógusa állapítják meg.

Kérdéses esetekben kérjük a Szakszolgálat, illetve ha szükséges szakértői bizottság iskolaérettségi vizsgálatát. A gyermek iskolaérettségének értékelési szempontjait, ill. az óvodáskor végére elérendő követelményszinteket az óvoda Pedagógiai Programja határozza meg.

Az óvodai elhelyezés megszűnése

2011. évi CXC köznevelési törvény 53.§

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján, a másik intézménybe történő átíratás esetében /költözés, stb./ a szülő köteles az intézményvezetőjének azt jelenteni, melyet írásban rögzítünk. (Értesítés óvodaváltozásról) Az így kapott igazolást a befogadó intézményben kell leadni.
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

A gyermek érkezése és távozása[1]

- ✓ A gyermeket minden nap 8^{30}-ig javasolt behozni az óvodába.
- ✓ Az iskolába készülő nagycsoportosok számára ajánlott a korábbi érkezés, hogy legyen idejük a reggeli játékra is.
- ✓ A gyermek megérkezését és távozását minden esetben jelezni kell a gyermek nevelését ellátó óvodapedagógusnak.
- ✓ Abban az esetben, ha nem a szülő, gondviselő viszi haza a gyermekeket az óvodából, a gyermek csak a szülő (gondviselő) előzetes írásbeli kérelme alapján adható ki.
- ✓ A gyermeket csak olyan személynek adjuk ki, aki nem veszélyezteti a gyermek épségét, ellenkező esetben más hozzátartozót értesítünk.
- ✓ A gyermek érkezésekor és távozásakor a szülő, hozzátartozó a gyermek öltöztetéséhez szükséges helyiségeket rendeltetésszerűen használhatja. A zsúfoltság elkerülése

[1] *„20/2012. EMMI r. 3. § (7)*

érdekében az öltözőben csak a gyermek öltöztetését végző személy tartózkodjon, a kísérők az óvoda épületén kívül várakozzanak.

- ✓ Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek.

- ✓ Ha a gyermekért nem érnek az óvodába 17.30 óráig, a szülő jelezze az igazgatónak a késés okát, várható érkezés idejét.

Az óvodai nevelésből felmentés adható a 22/2015. (IV/21.) EMMI rendelet alapján kérhető

A jegyző, a fenntartó – az igazgató, valamint a védőnő egyetértésével – a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva az negyedik életév betöltéséig felmentést adhat a nevelési év kezdő napjától esedékes kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyerekek az óvodában négyszer étkeznek. Az élelmiszerekből hűtőben 72 óráig megőrizzük az ételmintát. Étkezések alakalmával szigorúan betartjuk a HACCP előírásokat, minőségi folyamatait rendszeresen ellenőrizik a konyhabiztonsági szakemberek.

- ✓ Az ételminta elrakása vonatkozik a cukrászdából hozott születésnapi tortára és egyéb édességre.
- ✓ Születésnapra és egyéb alkalomra csak cukrászdai, vagy üzletben vásárolt tortát és édességet fogadunk el, számlával igazolva a vásárlás helyét (Népegészségügyi Intézeti előírás). Amennyiben nem kapjuk meg a számlát, sajnos nem áll módunkban a süteményt átvenni.
- ✓ Ugyanez vonatkozik a behozott gyümölcsféleségekre is! Amennyiben a gyümölcsöt otthon termelték, úgy a szülő köteles nyilatkozni arról, hogy permetezés esetén a kötelezően előírt élelmezés - egészségügyi várakozást betartotta.

Diétás étkezést csak a rendeletben leírt szakorvosok által kiadott igazolás alapján tudunk biztosítani:[2]

- ✓ **endokrinológia** és anyagcsere-betegségek ráépített szakképesítéssel rendelkező″ szakorvos,
- ✓ **gasztroenterológia** alap szakképesítéssel rendelkező″ szakorvos,
- ✓ **diabetológiai** szakorvosi licenccel rendelkező″ szakorvos,
- ✓ **allergológia** és klinikai immunológia ráépített szakképesítéssel rendelkező″ szakorvos;

az ANTSZ és a NÉBIH is szigorúan ellenőrzi az orvosi igazolásokat.

Az óvoda területén a gyerekek etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt (csokoládé, cukor, banán, stb.) nem etikus.

[2] 37/2014 EMMI 223 rendeletben

Az étkezések időpontjai:

- ✓ folyamatos reggeli 7:30-9:00-ig
- ✓ tízórai gyümölcs, zöldség 10:00-10:30 között
- ✓ ebéd 12:00-12:45 óra között
- ✓ uzsonna 15:00-15:30 óra között

A gyermeknapi étkeztetése: reggeli - tízórai - uzsonna elkészítése az intézmény saját tálaló konyháján történik. Az ebédet beszállítással biztosítjuk, a melegítőkonyha tálalásával történik. A napi gyümölcs és zöldségfogyasztás szintén helyben feldolgozással kerül a gyermekek asztalára.

- ✓ A szülők a heti étrendet folyamatosan figyelemmel kísérhetik az óvodában elhelyezett hirdető táblán illetve minden hétfőn reggel kiküldésre kerül emailben.
- ✓ Konkrét programok módosíthatják az óvodai étkezések időpontját.

Az étkezési térítési díj befizetésének, valamint a lemondásának a rendje:

A szülő a gyermekük napi jelenléte alapján hónap végén kiállított számla alapján fizeti az étkezési díjat.

Az igazgató 10 óráig adja le a konyhának a napi gyermek jelenlétet.

Óvoda hagyományai

Óvodánk életét ünnepeink és hagyományaink gazdagítják. Óvodánk a családokkal együtt készül a hagyományos ünnepeinkre. A nevelési folyamat alapritmusát az évszakok adja meg. Feladatunk, hogy életkoruknak, fejlettségüknek megfelelő szinten megismertessük a gyermekeket magyarság, a magyar nép kultúrájával és hagyományaival. Nemzeti örökségünk részeivel a népszokásokhoz fűzött népi mondókákkal, népdalokkal és népmesékkel. Környezetünket úgy alakítjuk, díszítjük, hogy az ünnep hangulatát tükrözze.

3. Pedagógiai munka az óvodában

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával összhangban pedagógiai programunk alapján legfontosabb feladatunknak tekintjük a 3-6-7 éves korú gyermekek harmonikus, egészséges személyiségének kibontakoztatását az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételét a sport utánpótlás nevelést. Szándékunk, hogy az egészséges életmód a sportolás értékrendjének példájával szeretetteljes, elfogadó, védelmező légkörével vonzó otthona legyen az idejáró gyermekeknek.

Az iskolára való minél tökéletesebb felkészítés mellett kihasználjuk a sport nevelő hatását is. Ezáltal a gyermekek megtanulják a rendszerességet, fegyelmet, kitartást mozgáskultúrájuk fejlődik.

Szeretnénk olyan családias légkört biztosítani, amelyben a gyermekek jól érzik magukat.

A *keveset, lassan, jól* alapelv szem előtt tartásával nem mennyiségi, de feltétlenül minőségi tudástartalom mély, intenzív átadására, megélésére teremtünk lehetőséget.

Az időt nem osztjuk fel rövid szakaszokra. Folyamatos napirend szerint dolgozunk, benne a különböző tartalmú tevékenységekkel, fejlesztésekkel és sport foglalkozásokkal.

A nevelési folyamat ritmusát az évszakok, és egyéb ünnepek váltakozása adja meg. A megszokott óvodai időbeosztásnál lassúbb tempót követünk. Szívesen és sokat időzünk az edzőtermekben, az uszodában és a szabadban.
Pedagógia célunk, hogy óvodánkból iskolába kerülő kisgyermekeink rendelkezzenek mindazzal az ügyességgel, bátorsággal és „okossággal" ami az új helyzethez való alkalmazkodásukat lehetővé teszi. Életük természetes része legyen a sport, szeressenek énekelni, rajzolni, tudnak játszani, kíváncsiak legyenek a mesékre, a történetekre és azokat figyelmesen végig tudják hallgatni. Mozgásuk legyen összerendezett, szókincsük gazdag, társas viselkedésük udvarias, lélektani értelemben kompromisszumképes. Kapják meg mindazt az élményt, ami tartós hatásokkal köti őket az anyanyelvhez, a szülőföldhöz.
A vegyes csoportunkban figyelembe vesszük a gyermek mozgásigényét, érdeklődését, építünk tevékenységi vágyára. Fontosnak tartjuk a tehetségígéretes gyerekek fejlesztését, és a kiemelt figyelmet szentelünk a részképességek területén lemaradó gyermekek speciális és sokrétű fejlesztésére.
A logopédus heti egy alkalommal fejleszti a gyerekeket az óvodában.

4. A gyermekvédelem feladata az óvodában

- ✓ A gyermekvédelem a gyermek testi, szellemi, erkölcsi, anyagi érdekeit előmozdító szociális, jogi, egészségügyi és pedagógiai tevékenysége és az intézkedések összessége.
- ✓ Feladatunk a gyermeki jogok biztosítása, a gyermeket veszélyeztető körülmények megelőzése, feltárása és megszüntetése.

5. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- ✓ Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!
- ✓ Kérjük, hogy a beteg, gyógyszert, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő lábadozó gyermeket - a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében - a gyógyulásig tartsák otthon.
- ✓ A családban előforduló bármilyen fertőző betegségről pl.:koronavírus fertőzés esetén a vezetőt értesíteni kell.

A gyermek óvodai foglalkozásról való távolmaradásának engedélyezési rendje.

A gyermek betegsége esetén a mulasztás igazolásának rendje.[3]
Az óvodapedagógus az otthonról hozott gyógyszert abban az esetben adhatja be, ha a kezelő orvos azt írásban javasolja, hogy az óvodában beadható és ez szükséges a gyermek egészsége érdekében.

[3] *20/2012. EMMI r. 51. § (1)*

Az óvodapedagógus teendője a napközben megbetegedő, vagy balesetet szenvedő gyermek esetén:

- ✓ Láz, hányás, hasmenés és egyéb fájdalomnál azonnal értesíti az óvoda vezetője a szülő. Baleset esetén azonnal ellátja a gyermeket, értesíti a szülőt, és szükség esetén mentőt hív.
- ✓ Fertőző megbetegedésnél (bárányhimlő, májgyulladás, skarlát, stb.) az óvodának bejelentési kötelezettsége van a Népegészségügyi Intézet felé. A szükséges fertőtlenítő takarítást azonnal elvégzi.
- ✓ A gyermek oltási könyvében a gyermekorvos a kötelező védőoltásokat ellenőrzi, pótoltatja a hiányzókat – csak az a gyerek járhat óvodába, akik megkaptak minden szükséges védőoltást.
- ✓ A gyerek TAJ kártyájának fénymásolatát, gyermekorvosának, védőnőjének nevét elérhetőségét kérjük az igazgatónk leadni.

A távolmaradás igazolása[4]

A gyermek hiányzása során a következő esetekben kérjük az orvosi igazolást:

- ✓ Három napnál hosszabb ideig tartó betegség után
- ✓ Ha a gyermekbetegségre gyanús állapotban hagyta el az óvodát. Fertőző betegség esetén teljesen gyógyultan jöhet csak óvodába.
- ✓ A családban bekövetkező minden fertőző betegséget be kell jelenteni!

A gyermek a szülő kérésére igazgató írásos engedéllyel maximum 20 napot lehet távol egy évben .(Azaz a szülő maximum 20 napot igazolhat.)

A pandémia időszakára vonatkozó távolmaradás helyes igazolásának menetrendje:

1. Ha a gyermek NEM BETEG -> szülői igazolás + nyilatkozat, hogy a családban is mindenki koronavírus tünetmentes
2. Ha a gyermek BETEG -> minden esetben orvosi igazolás szükséges.

Az igazolatlan mulasztás következményeinek eljárásrendje

- ✓ A távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.
- ✓ Ha a gyermek tankötelesként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben **tíz napnál többet nem mulaszthat.**

6. A gyermek joga

- ✓ Az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- ✓ Személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani.

[4] *20/2012. EMMI r. 5. § (1) bek. a) pont*

- ✓ Személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
- ✓ Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- ✓ Adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve az óvoda vagy szülei közbenjárásával a Szakszolgálat segítségért forduljon.
- ✓ Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A gyermekek kötelessége

- ✓ Az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
- ✓ A tankötelezettség kezdetéről az óvoda vezetője, Szakértői Bizottság a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján dönt.
- ✓ Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- ✓ A szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton.
- ✓ Elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket.
- ✓ Betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- ✓ Megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.
- ✓ Az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:[56]

A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazzuk.
Jutalom különböző szempontok figyelembevételével adható.
Kiemelt szempontok:

- ✓ magatartás
- ✓ kiemelkedő teljesítmény

A magatartással kapcsolatban jutalmazható a követendő, helyes, példamutató közösségi magatartás.

A teljesítménnyel kapcsolatban jutalmazható:

- ✓ kiemelkedő tevékenység, sport eredmény (tevékenységen, illetve egyéni sport tevékenységben)

A jutalmazás történhet egyénileg, gyermekenként, illetve csoportosan, adott közösség számára.

A gyermekek jutalmazásának főbb formái:

- ✓ szóbeli dicséret (valamely gyermekközösség előtt, nyilvánosan történik)
- ✓ írásbeli dicséret (oklevél átadása)

[5] *Nkt. 58. § (1)*
[6] 20/2012. EMMI r. 5. § (1) bek. e) pont)

Mindkét dicséret ünnepélyes keretek között is adható: pl.: Mikulás ünnepség, Évzáró, Búcsúzó ünnepségen.

A fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elvei.[7]

7. Szülők az óvodában

A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakításának eljárásrendje

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például mellőzzék gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

Együttműködés

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség szerint az igazgatót, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi pedagógusok igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. **Ennek érdekében óvodánk nyitott óvodaként működik, így az év kijelölt időszakában - nyílt nap alkalmával – aktív részese lehet óvodai életünknek**.

A szülők joga különösen, hogy:

- ✓ Megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.[8]
- ✓ Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- ✓ Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- ✓

A szülő kötelessége, hogy

- ✓ Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez

[7] *20/2012. EMMI r. 5. § (1)bek. f) pont*
[8] *Nkt. 72. § (5)bek. a) pont*

minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.

- ✓ Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógussal.
- ✓ Három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá négy éves kortól rendszeres óvodába járással hat éves kortól tankötelezettségének teljesítését.
- ✓ Tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- ✓ Elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- ✓ Gyermekével megjelenjen a Pedagógiai Szakszolgáltnál, továbbá biztosítsa gyermekének logopédus fejlesztést az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét. **Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző hatósági eljárás keretében kötelezheti a szülőt kötelezettségének betartására.**
- ✓ Az étkezési térítési díjat az óvoda által kijelölt időpontban a átutalással pontosan fizesse be, vagy utalja át.
- ✓ Évente kétszer részt vegyen a gyermeke fejlődéséről szóló óvodapedagógusi tájékoztatón és az ott elhangzottakat aláírásával dokumentálja.

Kötelességek megvalósítását segítő fórumaink:

Az igazgató és az óvodában dolgozó óvodapedagógusok a szülővel történt előre egyeztetett időpontban – nyitvatartási időn belül - bármikor fogadóórát tartanak.
Évente két alkalommal szülői értekezlet keretében ismertetjük a nevelési év tudnivalóit.

- ✓ Szülői értekezletek, előadások, esetmegbeszélések.
- ✓ Játszódélutánok, nyílt napok, közös rendezvények.
- ✓ Családi beszélgetés: fogadóórák,
- ✓ A gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése, tanácsadás
- ✓ Partneri elégedettség mérés évente.

<u>Kapcsolattartás</u>

Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. Gyermekükkel kapcsolatosan információt csak óvodapedagógusától vagy az igazgatótól kérjenek.

Fogadóórákra akár az óvodapedagógusoknál, akár az igazgatónál előre egyeztetett időpontban a nevelési év során folyamatosan biztosítunk lehetőséget.

8. Helységek, berendezések használatának eljárásrendje

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.
A csoportszobában szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódélutánok, stb.).
Nyílt napon igény szerint - az óvodapedagógusok egyetértésével és a csoport zavarása nélkül - a szülők bekapcsolódhatnak gyermekek óvodai életébe, tevékenységeikbe. A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benntartózkodásához váltócipő, vagy (szülők esetében) lábzsák használata szükséges.
Az óvoda helységeit - kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az igazgató, a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet. Az óvoda helyiségeit - az Alapító Okiratnak megfelelően pártnak, vagy párthoz kötődő szervezetnek átengedni nem lehet.v A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekeik számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

Az óvoda helyiségeinek - szülők által történő - használati eljárásrendje
Pedagógiai programunk küldetésének megfelelve munkánk fontos eleme a hozzánk járó gyermekek szüleinek, családtagjainak bevonása az óvoda életébe, illetve a szülők segítő támogatása nevelési és egyéb vonatkozásokban.
A higiénés szokásokat és szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helyiségeit használhatják:

- ✓ A csoport foglalkoztató terme a rendelkezésre álló lábzsákok, vagy otthonról hozott váltócipő használatával.
- ✓ Az óvoda udvara.

9. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések[9]

Az óvoda házirendjében határozza meg azokat a védő - óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek az óvodában való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

- ✓ az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat,
- ✓ a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (sport programok, kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, betartatjuk, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk.
- ✓ Óvodás gyermekeinket megtanítjuk a helyes gyakori kézmosásra. Koronavírus járvány esetén a fertőtlenítő kézmosók használatára és a fokozott higiéné betartására.

[9] *20/2012. EMMI r. 129. § (5)*

Kérjük a szülőket a szabályok közös betartatására és betartatására.

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- ✓ étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel,
- ✓ étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás,
- ✓ saját törölköző használata, pandémiás időszakban papír kéztörlő használata
- ✓ a WC rendeltetésszerű használata,
- ✓ étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása,
- ✓ szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása,
- ✓ ebéd utáni ágyon pihenés, alvás,
- ✓ friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel,
- ✓ cukor és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kapott,
- ✓ a csoportszobába váltócipőben léphet be.

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- ✓ a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
- ✓ a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata,
- ✓ alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál,
- ✓ a csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe,
- ✓ az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat,
- ✓ az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel vagy a szülők által engedélyezett személlyel) léphet ki a gyermek, miután a szülő bejelentette azt az óvónőnek, s csak akkor, ha az óvó a bejelentést tudomásul vette,
- ✓ társát vagy társai játékát nem zavarhatja,
- ✓ társai testi épségét nem veszélyeztetheti**,** fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (Népegészségügyi Intézet, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya:

- ✓ a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.

Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.
Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- ✓ A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.
- ✓ A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- ✓ Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.
- ✓ Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek ki az udvarra, illetve be a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet biztosítunk.
- ✓ Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.
- ✓ Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni az igazgatónőnek, hogy baleset, vagy betegség estén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- ✓ Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.

Járvány veszélyhelyzet fennállásának eljárásrendje

Járvány veszélyhelyzet idején a mindenkori irányelveket a Nemzeti Népegészségügyi Központ elvei, az Operatív Törzs és a Kormány rendeletei, az EMMI intézkedési tervei, az Önkormányzat rendelkezései adják.

- ✓ A járványügyi eljárásoknak, rendelkezéseknek megfelelően a közegészségügyi előírásokat, és az életbelépő rendeleteket, szabályokat, az óvintézkedések eljárásrendjét tartsák be, melyekre felhívjuk a szülők figyelmét (pl.: kézfertőtlenítő, maszk, lábzsák használata, távolságtartás, hőmérőzés, szülők óvodában való bent tartózkodásának szabálya).
- ✓ Járvány veszélyhelyzet fennállása alatt az igazgató az óvintézkedések érdekében elrendeli;

  - A szülő már az óvoda külső, utcai bejárata előtt vegye fel az arcmaszkot.
  - Az óvoda egész területén az arcmaszk használata kötelező 6 éves kor felett.
  - A szülő a gyermeket a kijelölt óvodai dolgozónak az óvoda előterében adja át, és távozása előtt várja meg a gyermek testhőmérőzését.
  - Szülők csak az épület előterében tartózkodhatnak rövid ideig, az előírt 1,5 m távolságot megtartva egymástól. Ott adhatják át vagy fogadhatják gyermeküket.
  - A szülő a „beszoktatás” ideje alatt a gyermeköltözőben rövid ideig tartózkodhat kézfertőtlenítés után és arcmaszkban.
  - Az udvarban is csak rövid ideig tartózkodjanak, várakozzanak.
  - A gyors intézkedés érdekében a szülők vagy a kiskorú gondviselője elérhetőek legyenek telefonon, amíg gyermekük az óvodában van!
  - Igazolt hiányzásnak tekintjük a koronavírus járvány idején a gyermek hosszabb óvodai hiányzását;
    - ha a 10 napnál hosszabb hiányzást a járványhelyzet indoklásával a szülő írásban kérvényezi az igazgató felé
    - ha a gyermek hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára és a hatósági határozatot, mint igazolást a szülő bemutatja az óvodában.

- ✓ Járványhelyzet idején az EMMI Intézkedési Tervének betartását vegyék figyelembe, mely az intézményre nézve kötelező érvényű;

- „ A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek látogathatja. Amennyiben a gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. Az a gyermek, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az óvodába. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni."

- ✓ Ha bármilyen betegsége vagy betegségre utaló tünete volt a gyermeknek, csak gyógyultan, tünetmentesen és orvosi igazolással tudjuk az óvodában fogadni.
- ✓ Amennyiben az óvodában tartózkodó gyermek bármilyen betegségre utaló tüneteket mutat, a szülőket telefonon keresztül értesítjük, akik a legrövidebb időn belül kötelesek elvinni az óvodából a gyermeket és a gyermekorvosukkal haladéktalanul felvenni a kapcsolatot. Ebben az esetben is fontos, hogy a szülők elérhetőek legyenek telefonon!
- ✓ Ha a gyermeket, mint szoros kontaktszemélyt helyezik járványügyi megfigyelés alá, mert igazolt koronavírusos beteggel érintkezett és az óvoda erről értesítést kapott, akkor a szülőt a legrövidebb időn belül értesítjük és kérjük, hogy jöjjön az óvodába a gyermekéért.
- ✓ Az óvoda nem köteles megjelölni és tájékoztatni a szülőket a fertőzött személyekről. (GDPR)

Hőségriadó fennállásának eljárásrendje
A BVSC-Zugló Sportóvoda feladatköre hőség és UV-riadó esetén

A nyári óvodai élet előkészítése – a szezon előtti felkészülés feladatai:

- ✓ A játszóudvar/játszótér EU szabvány szerinti felújítása és karbantartása, hogy a megfelelő kültéri játék- és tartózkodási lehetőség biztosítása lehetővé váljon (mozgást fejlesztő, térhez való alkalmazkodást elősegítő játékok és eszközök, árnyékolások, árnyékoló ponyvák folyamatos felújítása, cseréje, a pancsolás feltételeinek kialakítása, párakapu és napvitorlák felszerelése).
- ✓ Ahol arra igény és lehetőség van, az árnyékolás megoldásáról természetes fák és bokrok, valamint ideiglenes vagy véglegesített mesterséges árnyékolók telepítésével kell gondoskodni: napvédő sátor, árnyékoló ponyva, árnyékoló pavilon stb.
- ✓ A nyári napirend tervezésénél vegyük figyelembe a hőségriadó tervben lefektetett ajánlásokat, betartandó szabályokat.
- ✓ Az óvodai nyári élet tevékenységterveiben kiemelt hangsúlyt kell kapnia az egészségmegőrzésnek, az egészséges életmód megfelelő alakításának.
- ✓ Fokozottabb figyelemmel kell lenni a gyermekek étrendjének összeállítására.
    - Egészséges, a 3-6 éves gyermek táplálkozás-élettani szükségleteit kielégítő étrend tervezetek összeállítása.

- ✓ A dolgozók részére biztosított szociális helyiségek felújításával/karbantartásával lehetőség biztosítása a napközbeni tusolásra, amit a munkaidő jó megszervezésével be lehet iktatni.
- ✓ A különböző hőtechnikai eszközök okozta veszélyforrások és a szükséges megelőző intézkedések ismertetése mellett fontos felkészíteni a dolgozókat arra, hogy kezelni tudják a hőség okozta túlzott igénybevétel és a hőguta tüneteit.

Elvárás, hogy minden dolgozó a saját munkaterületén vegyen részt a biztonságos nyári óvodai élet előkészítésében.

Tájékoztatási és riasztási fokozat esetén – Az óvodás gyermekek részére

- ✓ Már a reggeli óráktól szükséges a csoportszobák árnyékolásának megoldása sötétítő függönyökkel, redőnnyel.
- ✓ A napi hőmérséklet függvényében lehetőség szerint a reggeli gyülekezés és a gyermekek szabad levegőn való tartózkodása a reggeli, illetve a kora délelőtti órákban történjen. Változatos és a gyermekek számára vonzó tevékenységek szervezésére 11-15 óra között ajánlott a hűvösebb belső terekben történő tartózkodás.
- ✓ Az udvarokon levegőzés – mobil árnyékoló ponyvák esetében – mielőtt az udvar átmelegszik - már kora reggel le kell engedni a ponyvákat, és locsolással kell hűteni valamint szórófejes locsolók folyamatos működtetésével az udvarrészek hűtéséről is gondoskodni kell.
- ✓ A homokozókat naponkénti ásással való felfrissítéssel, locsolással és természetes vagy mesterséges árnyékolásuk megoldásával – napvitorla felszerelésével – védeni kell a felmelegedés ellen.
- ✓ A gyermekek testének hűtését – ahol erre a lehetőségek adottak – azonnali elfolyási lehetőséggel bíró langyos vizes pancsolási, tusolási lehetőséggel kell biztosítani. Óvodánk abban a szerencsés helyzetben van, hogy intézményünk a Laky Károly uszodában van a BVSC sporttelepén, így nyáron az uszoda szabadtéri medencéit használhatjuk. Tehát a gyermekek testének hűtése napi egy, lehetőség szerint két strandolás során megoldott.
- ✓ Az egész nap folyamán rendszeres, folyamatos és bőséges folyadékpótlás szükséges a gyermekek részére többszöri kínálással.
- ✓ A napi friss, hűtött gyümölcsök és zöldségek fogyasztása.
- ✓ A szabadon lévő bőrfelület leégése elleni védelem, valamint a fej és a szem védelme érdekében széles karimájú kalapok és (lehetőleg hosszú ujjú) pólók használata a szabadban. A szabadban sapka, kalap viselése kötelező!
- ✓ Szülők bevonásával célszerű saját naptej használatával a gyermekek magas faktorszámú naptejjel való bekenése.
- ✓ Különös figyelemmel kell lenni az anyajegyek védettségének biztosítására!
- ✓ Javasolt a fürdőruha, illetve szükség és igény szerint a ruházat cseréjének biztosítása.
- ✓ Fontos rugalmasan azon udvarrész használata, amely a legtöbb árnyékot biztosítja az adott napszakban.

Tájékoztatási és riasztási fokozat esetén – A gyermekeket ellátó dolgozók részére

- ✓ Javasolt a megfelelő, kényelmes, természetes alapanyagú, szellős nyári munkaruházat viselete.
- ✓ A folyadék pótlására hűtött citromos limonádé, tea, ivóvíz, anyagi lehetőségek szerint ásványvíz biztosítása
- ✓ A munkaidő és a munkafolyamatok ésszerű szervezésével és megszakításával többszöri kikapcsolódási idő beiktatása, tusolási lehetőség beiktatása.
- ✓ Amíg a gyerekek az udvaron vannak, kereszthuzattal és árnyékoló függönnyel szükséges a szobák lehűtése, hogy a csendespihenő alatt kellemesebb legyen az alvás.

Tájékoztatási és riasztási fokozat esetén – Az óvodába járó gyermekek szülei részére

- ✓ Figyelemfelhívás és tanácsadás hirdetőtáblákon, szórólapokon, online, vagy a reggeli és délutáni személyes találkozások során:
  - a gyermekek öltöztetése,
  - a gyermekek étkeztetése,
  - a játszótéri tartózkodás szabályai,
  - testhűtés, folyadékpótlás,
  - alvási, pihenési körülmények biztosítása,
  - gépjárművek és tömegközlekedési eszközök biztonságos használata a gyermekek szempontjából (gyermeket zárt autóban egyedül hagyni életveszélyes és TILOS!),
  - a napon való tartózkodás veszélyei, az UV sugárzás ártalmai.

BVSC-ZUGLÓ SPORTÓVODA

10. A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok

- ✓ A gyermek öltöztetése az időjárásnak és a csoportszoba hőmérsékletének megfelelően történjen.
- ✓ Minden gyermeknek legyen váltóruhája: alsónemű, zokni, felsőruházat, benti cipő, melyről a szülők gondoskodnak. A ruhaneműket egyenként jellel lássák el.

A gyermek holmiját az arra kijelölt szekrénybe tárolják. A jobb kihasználás érdekében csak a legfontosabb ruhákat helyezzék el.

A szervezett mozgáshoz/sportfoglalkozáshoz a következő felszerelést kérjük:

Sportfoglalkozásokra szükséges felszerelés: az **úszáshoz** szükséges úszósapkát, úszódresszt, papucsot, fürdőköpenyt, törölközőt egy kisméretű hátizsákba szíveskedjetek betenni.

Egyéb sportfoglalkozásokhoz: tréningruha (alsó, fölső, póló), sportcipő, kulacs.

Tartalék váltóruha: kisnadrág/bugyi, zokni, póló, nadrág (pólóból 2-3 db, mert a mozgásos tevékenység után szükségszerűen átváltjuk)

Ágynemű: kispárna, takaró.

Tisztálkodás: fogkefe, fogkrém, fésű.

Esőruházat: esőkabát, gumicsizma

Kérésünk: a sok egyforma ruházat miatt kérjük, hogy textil filccel a gyermek nevét írják bele, vagy a jelét rajzolják a ruházatba, cipőbe, csizmába.

11. Egyéb, az óvoda biztonságát garantáló szabályok

Az óvodában tilos a **reklámtevékenység**, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól, és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, a társadalmi, közéleti tevékenységgel, illetve a kulturális tevékenységgel függ össze.
Az óvodában az óvoda vezetőjének engedélye nélkül nem kerülhetnek reklámanyagok a faliújságra.
Az óvodában érkező **„idegen"** személyek csak az igazgató engedélyével tartózkodhatnak az óvoda területén.
Az intézményben és területén, valamint az óvoda 10 m-es körzetében **tilos a dohányzás**.
Az óvoda egyes helyiségeinek hasznosítása csak a fenntartó engedélye alapján történhet.
A csendes pihenő ideje alatt (du. 13-15-ig) hangoskodással ne zavarják a gyermekek nyugalmát az öltözőben, a folyosón.
Az óvodába járó gyermekek minden héten hétfőn hozhatnak magukkal otthoni játékokat az intézménybe.
A gyermekek által az intézménybe vitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezési kötelezettsége vagy a bevitel bejelentési kötelezettsége.[10]

Erre vonatkozó szabály :
2011. évi CXC. törvény 25 § (3) alapján
A gyermekek a csoportot vezető óvodapedagógussal történő egyeztetést követően az óvodai pihenéshez, vagy játékhoz behozhatják játékukat, ha annak használata sem egészségügyi sem baleseti szempontból veszélyt nem jelent, illetve a csoportot vezető óvodapedagógus úgy ítéli meg, hogy az adott játék a csoport nyugodt légkörét nem zavarja meg.

A behozott tárgyak meglétéért, épségéért, valamint a gyermeknél lévő értéktárgyak (aranylánc, fülbevaló, karóra, telefon egyéb értékes tárgy) megőrzéséért (megrongálódás, eltűnés, stb.), vagy az ezek használata miatt bekövetkező balesetekért (sérülésekért) az óvoda semminemű felelősséget nem vállal!

Kérjük a szülőket, gyermekeik ruházatát ellenőrizzék. Semmilyen veszélyes tárgy (szúró, vágó, éles eszköz) ne maradjon a zsebükben óvodába érkezéskor.

[10] *Nkt. 25. § (3) bek*

12. Szülők tájékoztatása

A házirendet az óvodába járó gyerekek szülei részére átadjuk az első szülői értekezleten, illetve az óvodai hirdető táblán, az igazgató irodájában megtalálható. [11]

A BVSC-Zugló Sportóvoda Pedagógiai Programja a Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve a Házirend mellett az Intézményi Önértékelés, teljesítményértékelés is az igazgató irodájában az óvodába járó szülei részére megtekinthetők. [12]

Az óvoda közzétételi listája tartalmazza a házirendet.[13]
A BVSC-Zugló Sportóvoda Pedagógiai Programjára a Szervezeti és Működési Szabályzatra, a Házirendedre az Intézményi Önértékelésre, teljesítményértékelésre vonatkozó tájékoztatás, megismertetés rendje: **[14]**

- ✓ Minden tanév első szülői értekezletén az óvoda igazgatója felolvassa a házirendet, és ezt minden szülő megkapja.
- ✓ A vezető ismerteti a BVSC-Zugló Sportóvoda Pedagógiai nevelési elvét a működés rendjét és a tanévre vonatkozó Intézményi Önértékelés, teljesítményértékelés területeit. A szülők aláírásukkal igazolják a Házirend tudomásul vételét.

A szülők az éves Intézményi Önértékelés és teljesítmény értékelés írásos anyagát az igazgatói irodában is olvashatják. Az intézményi önértékelésről rövid szöveges tájékoztatást kapnak szülői értekezleten.
Az intézményi önértékeléshez szorosan kapcsolódik a szülőkkel való együttműködés az elvárásaiknak megfelelő működtetés. Minden évben év végén tájékoztatást kapnak a kérdőíven összegyűjtött javaslataik megvalósulási lehetőségéről.

Az Óvodai Belső Önértékelési Program elkészítésekor figyelembe vettük a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI - rendelet intézményi önértékelésre vonatkozó előírásait, ezért óvodánkban kérdőívek segítségével kívánjuk mérni, hogy a szülők mennyire elégedettek az intézmény működésével a pedagógusok, igazgató munkájával. A gyerekek fejlettségét/fejlesztését mérőlap alapján készítik el az óvónők.

Előzetes egyeztetés után a dokumentumok a vezetői szobában tekinthetők meg.
Pandémiás időszakban, a veszélyhelyzetben intézmény intézkedési tervét a vezető ismerteti a dolgozókkal és a szülőkkel.

A 2024/2025-os nevelési évben bevezetésre kerül az oviKréta és **TÉR** azaz a teljesítmény értékelés .

[11] *Nkt. 25. § (1) bek.)*
[12] *20/2012. EMMI r. 82. § (3) bek.*
[13] *229/2012. Korm . rendelet 23. § (1) bek. g) pont*
[14] *20/2012. EMMI r. 82. § (4) bek.)*

Panaszkezelési eljárás rend
A panaszos (saját vagy gyermeke képviseletében) a csoport óvodapedagógusához fordul problémájával. Kivizsgálja az óvodapedagógus, amennyiben a szülő úgy véli, hogy nem megnyugtatóan orvosolta a panaszt másodfokon az igazgatóhoz fordulhat panaszos ügyében.

Az óvodapedagógus továbbítja a panaszt az igazgató felé. Az igazgató a fenntartó bevonásával megvizsgálja a panaszt és közösen megoldási javaslatot tesznek a probléma kezelésére. Az eljárásokat jogszabályi előírások határozzák meg

Az óvoda működésére tekintettel és a gyermekek biztonságának érdekében kérjük a Házirend betartását.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirend nyilvánosságra hozatala: Az új szülők részére, valamint érdemi változás esetén minden szülőnek át kell adni.
A házirend hatálybalépésének dátuma: Az elfogadás napján, illetve a módosításokat követően.
A házirendet a nevelőtestület fogadja el, a szülők véleményének kikérésével.[15]

A fenntartó egyetértési jogot gyakorol a házirendnek azokkal a rendelkezéseivel kapcsolatosan, amelyekből reájuk többletkötelezettség hárul. Az egyetértés kialakítására harminc nap áll rendelkezésre.[16]

A fenntartó ellenőrzi a házirendet.[17]

A módosítás indokai:

- ✓ ha a jogszabályban változás történik
- ✓ ha nevelőtestület kezdeményezi

Jogszabályi és változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt.
A házirendben foglaltak a visszavonásig érvényesek.

Budapest, 2026. szeptember 1. Jáger Gabriella
Igazgató

[15] *Nkt. 25. § (4) bek.; Nkt.70. § (2) bek. g) pont*
[16] *Nkt. 85. § (1) bek*
[17] *Nkt. 83.§ (2) bek.*

4. LEGITIMÁCIÓ

Az intézmény **nevelőtestülete** a Házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta és **elfogadta**.
Budapest, 2026.szeptember 1.

.....
Nevelőtestület nevében

Az intézmény **igazgatója** a Házirend **jóváhagyja**.

Budapest,2026.szeptember 1. ..... P.H.
Jáger Gabriella
Igazgató

A Nkt. 25. §-a szerint biztosított jogánál fogva a BVSC-Zugló Sportóvoda **szülőik** nevében kijelentem, hogy az intézmény házirendjének tartalmát szülői értekezleten **megismertük**, annak tartalmával egyetértünk.
Budapest, 2026.szeptember 1.

….....
Szülők nevében

Nkt. 85. § (1) A fenntartónak egyetértési joga van a köznevelési intézmény házirendje tekintetében. **A** BVSC-Zugló Sportóvoda házirendjében szereplő feladatokkal egyetértünk, azt elfogadjuk és **jóváhagyjuk**.

Budapest,2026.szeptember 1.

.....P.H.
Fenntartó

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A BVSC-Zugló Sportóvoda **nevelőtestületi** értekezletén.
Helye: A BVSC-Zugló Sportóvoda Óvoda székhelyén
Ideje: Budapest, 2026.09.03.
Jelen vannak: A BVSC-Zugló Sportóvoda **igazgatója**
A BVSC-Zugló Sportóvoda óvodapedagógusai
/ a mellékelt jelenléti ív alapján /

Igazoltan hiányzik 0 fő.

Jegyzőkönyvvezető: Jáger Gabriella

Hitelesítő: ……..

Témája: A BVSC-Zugló Sportóvoda **Házirend elfogadása.**

Az **igazgató** köszönti a jelenlévőket, ismerteti a napirendi pontot:

Az igazgató, az általa készített egységes szerkezetbe foglalt előzetesen ismertetett, megvitatott, módosított, házirend végleges verzióját tárja a testület elé.

A levezető elnök megkéri a jelenlévőket, hogy kézfeltartással szavazzatok a Házirend elfogadásáról.

Nyílt szavazás: nevelőtestület –5 fő

Igen: 5 fő Nem: 0 fő Tartózkodott: 0 fő

A Nevelőtestület a Házirendet egyhangúan elfogadta.

HATÁROZAT

1, A BVSC-Zugló Sportóvoda nevelőtestülete a Házirend **elfogadta.**

Az Igazgató megköszöni a részvételt, bezárja az értekezletet.

Budapest, 2026.szeptember 1.

.....

Jegyzőkönyvvezető

Hitelesítő……..

Jelenléti ív: ……. ……

……. .....

.....

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A BVSC-Zugló Sportóvoda **szülői** értekezletén.
Helye: A BVSC-Zugló Sportóvoda székhelyén
Ideje: Budapest, 2025. szeptember 5.
Jelen vannak: A BVSC-Zugló Sportóvoda **igazgató**
A BVSC-Zugló Sportóvoda szülők képviselője
/ a mellékelt jelenléti ív alapján 5 fő/
Igazoltan hiányzik 0 fő.
Jegyzőkönyvvezető:
Hitelesítő: Fóris Angéla
Téma: A BVSC-Zugló Sportóvoda **Házirend megismerése.**
Az igazgató köszönti a jelenlévőket, ismerteti a napirendi pontot:

1. A BVSC-Zugló Sportóvoda **Házirend megismertetése.**
2. Megkérem a jelenlévőket, tegyenek fel kérdéseket a Házirend kapcsolatban.
3.A szülők a Házirendet **megismerték.**

Nyílt szavazás: szülő –5 fő
Igen : 5 fő Nem: 0 fő Tartózkodott: 0 fő
A szülők a BVSC-Zugló Sportóvoda **Házirendet megismerték.**

HATÁROZAT
1, A BVSC-Zugló Sportóvoda szülői közössége a **Házirendet megismerték.**
Az Igazgató megköszöni a részvételt, bezárja az értekezletet.

Budapest, 2026. szeptember 3.

.....
Jegyzőkönyvvezető

……...
Hitelesítő

Jelenléti ív: 1……
2……
3……
4……
5……

Házirend mellékletei

1. sz. melléklet

Szülői kérelem, a gyermek igazolt hiányzásához

Alulírott, szülő, gondviselő, ezúton kérem …… nevű gyermekem 2026. …… hó ……. napjától 2026. ……..…. hó …….napjáig az óvodai foglalkozásról való távolmaradásának **engedélyezését.**
Dátum:……..

Aláírás (szülő, gondviselő

A BVSC-Zugló Sportóvoda (Budapest, Szőnyi út 2. OM:202866) igazgatója a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2) a) bekezdése* alapján

sorsz.	A hiányzó gyermek adatai			
1.	Gyermek neve			
2.	Oktatási azonosítója			
3.	Az igazolt hiányzás ideje	-tól		-ig

A fenti időszakra, **házirendben meghatározottak szerint engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.
Dátum: ----------

Jáger Gabriella igazgató aláírása

*20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § „(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak
szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

2. sz. melléklet

KÉRELEM – NYILATKOZAT*

(szülői)

Alulírott **…….. (szülő/törvényes képviselő)**

…… (név) gyermekemet kérem a rendkívüli szünetben az óvoda által biztosított ügyeletre felvenni és nyilatkozom, hogy

1. foglalkozásomból adódóan a járványügyi munkában veszek részt, az óvodai ügyeleti ellátást a következő indokra tekintettel kérelmezem (megfelelő aláhúzandó):
   - egészségügyi dolgozó
   - rendvédelmi dolgozó
   - közigazgatásban dolgozó
   - kereskedelemben dolgozó
   - közlekedésben dolgozó
   - szociális ellátásban dolgozó
   - egyéb közszolgálati feladatot ellátó dolgozó
2. gyermekemet egyedül nevelem, munkahelyemen köteles vagyok megjelenni, gyermekem felügyeletét nem tudom megoldani
3. mindkét szülő köteles munkahelyén megjelenni, a gyermek felügyeletét nem tudjuk megoldani
4. ……okból a gyermekem felügyeletét nem tudom/ tudjuk megoldani.

Nyilatkozom, hogy gyermekem fertőzőbetegségben nem szenved, tudomásom szerint egészséges és a nyilatkozattételt megelőző 14 napban külföldön sem a gyermekem, sem annak közvetlen hozzátartozója nem tartózkodott.

Tudomásul veszem, hogy a fennálló egészségügyi, járványügyi helyzetre tekintettel amennyiben családomban valaki karanténban kerül, akkor gyermekemet nem hozhatom közösségbe, a …… Óvodát nem látogathatjuk.

A karantén fennállásáról köteles vagyok rögtön haladéktalanul írásban tájékoztatást nyújtani a ……...Óvoda felé az intézmény e-mail elérhetőségén.

A családomat érintő karantén feloldásáról vállalom, hogy elektronikus úton értesítem a …… Óvoda vezetőjét. Tudomásul veszem, hogy gyermekem nyilatkozattal, vagy orvosi igazolással veheti igénybe újból az óvodai szolgáltatást.

Az intézmény Házirendjének járványügyi helyzetre vonatkozó 1. számú Függelékének tartalmát megismertem. A dokumentumban foglaltakat betartom, gyermekemmel betartatom.

Budapest , ……..

szülő/törvényes képviselő

3. sz. melléklet

*…..…… Óvoda Házirendjéhez tartozó Kérelme - Nyilatkozata rendkívüli szünet időtartamára

SZÜLŐI NYILATKOZAT**

Alulírott ……... (szülő/törvényes

képviselő) nyilatkozom, hogy …… (név) gyermekem

- nem szenved fertőzőbetegségben,
- a nyilatkozattételt megelőző 48 órában gyermekemnél az alábbi tüneteket nem észleltem: láz, torokfájás, nátha, köhögés, nehézlégzés, hányás, hasmenés, bőrkiütés, szemgyulladás, fülfájás, így tudomásom szerint egészséges.

Felelősen kijelentem, hogy a nyilatkozattételt megelőző 14 napban sem a gyermekem, sem annak közvetlen hozzátartozója külföldön nem tartózkodott.

Tudomásul veszem, hogy a fennálló járványügyi helyzetre tekintettel, amennyiben családomban valaki karanténban kerül, akkor gyermekemet nem hozhatom közösségbe, az intézményt nem látogathatjuk. A karantén fennállásáról köteles vagyok haladéktalanul írásban tájékoztatást nyújtani az Óvoda felé az intézmény e-mail elérhetőségén.

Vállalom, hogy a családomat érintő karantén feloldásáról elektronikus úton értesítem az Óvoda vezetőjét. Tudomásul veszem, hogy gyermekem a szülő/törvényes képviselő kérelmére szülői nyilatkozattal vagy orvosi igazolással **veheti igénybe újból az óvodai ellátást.**

Az intézmény Házirendjének járványügyi helyzetre vonatkozó tartalmát megismertem. A dokumentumban foglaltakat betartom, gyermekemmel betartatom.

Dátum:……

……

szülő/törvényes képvisel

2. sz. melléklet

BVSC-Zugló Sportóvoda Csoportjába járó szülőként a házirendben lévő előírásokat megismertem:

Gyerek neve:	Dátum:	Aláírás:

BVSC-ZUGLÓ SPORTÓVODA

Dátum:2026.09.03.